Wir suchen

**EDV-Betreuer (m/w/d) –
Inhouse IT-Koordination
& Support**

EDV-Betreuer (m/w/d) – Inhouse IT-Koordination & Support (38,5h)

Ihre Aufgaben:

- Interne Ansprechperson für alle IT-relevanten Anliegen
- Koordination und Unterstützung des externen IT-Dienstleisters bei der Umsetzung von Supportanfragen und IT-Projekten
- Einfache Programmiererweiterungen C-Sharp
- Einrichtung und Betreuung von Arbeitsplätzen (PCs, Notebooks, Drucker, Mobilgeräte)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur in Zusammenarbeit mit dem externen Partner
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeitenden im Umgang mit IT-Systemen

Ihr Profil:

- Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Gutes Prozessverständnis
- Gute Kenntnisse in Windows-Betriebssystemen, Microsoft 365 und Netzwerktechnik
- Erfahrung im IT-Support oder in der Anwenderbetreuung von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise und Teamgeist
- Gerne auch Schulabgänger (m/w/d)

Arbeitszeit

- Vollzeit (38,5 Stunden-Woche mit Gleitzeitregelung)
 - Normalarbeitszeit Montag-Donnerstag von 07:30 – 16:30 Uhr ; Freitag von 07:30 – 12:00 Uhr

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Zusammenarbeit mit professionellen externen IT-Partner
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem wachsenden Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bruttomonatsgehalt ab € 2.900,-, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne per E-Mail an reinhard.burgstaller@ austrex.at mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.