

Wir suchen

**Sachbearbeiter (m/w/d)
Auftragsbearbeitung**

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsbearbeitung (38,5h)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung und Abwicklung von Kundenaufträgen
- Erstellung von Angeboten inklusive Preiskalkulation
- Terminverfolgung und Überwachung von Lieferfristen
- Telefonischer Kontakt mit Kunden und Lieferanten zur Klärung von Aufträgen und Lieferterminen
- Enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen wie Vertrieb, Einkauf und Logistik

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- technisches Verständnis von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit ERP-Systemen
- Freundliches und kommunikatives Auftreten am Telefon
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eine strukturierte Arbeitsweise
- Gerne auch Schulabgänger (m/w/d)

Arbeitszeit

- Vollzeit (38,5 Stunden-Woche mit Gleitzeitregelung)
 - Normalarbeitszeit Montag-Donnerstag von 07:30 – 16:30 Uhr ; Freitag von 07:30 – 12:00 Uhr

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem wachsenden Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bruttomonatsgehalt ab € 2.800,-, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne per E-Mail an reinhard.burgstaller@ austrex.at mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

